

**福岡市地下鉄駅構内コインロッカー  
設置・運営事業者 公募要項**

令和2年12月16日  
福岡市交通局広告・駅ナカ事業課

## 福岡市地下鉄駅構内コインロッカー設置・運営事業者 公募要項

福岡市交通局では、地下鉄ご利用のお客さまへの利便施設として、福岡市地下鉄駅構内コインロッカーの設置・運営事業者（以下「運営事業者」という。）を公募しますので、参加者は次のとおり申込書等を提出してください。

### 1 公募内容

#### （１）設置・運営場所

福岡市地下鉄空港線・箱崎線・七隈線【令和２年１２月現在３５駅・４０１台設置】

コインロッカーの設置は、原則指定する場所となります。※別添資料１「地下鉄駅構内コインロッカー配置図面」を参照。

※新たな場所の提案があれば参考として提出していただきます。

※設置予定台数を記載した「コインロッカー（駅別・タイプ別）設置計画書」【下記６企画書等の提出-（２）提出書類-②】を参加申込時に提出していただきます。

#### （２）許可及び使用料等

##### ① 許可

運営事業者はコインロッカー設置場所として使用する部分について、福岡市交通局公有財産規程第２５条に基づく、行政財産の目的外使用許可（以下「許可」という。）を受けて使用していただきます。※別添資料２「行政財産使用許可条件（案）」参照。

##### ② 設置・運営期間

設置・運営期間は、令和３年（２０２１年）４月１日から令和７年（２０２５年）３月３１日までの４年間とします。許可の更新はなく、許可期間の満了をもって終了いたします。

また、令和４年度（２０２０年度）には七隈線延伸事業として、２駅「中間駅（仮称）、博多駅（仮称）」が開業し、それぞれ約６台、約４台のコインロッカー設置が見込まれており、運営事業者にはこれらの新規設置・運営を行っていただくことになります。このため、下記の「③土地建物使用料イ」に記載の「企画書」においては、七隈線延伸開業に伴う新規運営のことも考慮してご提出ください。

##### ③ 土地建物使用料

ア 毎月の売上額（税抜）に歩率を乗じた額に消費税及び地方消費税相当額（以下「税相当額」という。）を加算した額を納入していただきます。

イ 毎月の売上額（税抜）における歩率を「企画書」【下記６企画書等の提出-（２）提出書類-①】に記入し、提出してください。

なお、単位は小数点第一位まで。最低歩率は３．７％とします。

（参考）令和元年度の売上額：約 149,141 千円／年（税抜）

ウ 使用料は、当該月分を翌月の交通局が指定した期日までに納付いただきます。

※売上額に歩率を乗じた際に、１円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てるものとします。

※税相当額の率は、福岡市交通局公有財産規程第３１条第４項の規定によります。規程により、税相当額の率が改定された場合は、改定された率に基づき使用料を納入していただきます。

④ **コインロッカーに係る道路占用料相当額**

道路占用料相当額は、原則として1年間分を当該年度の4月30日までに一括で納付していただきます。なお、法令により、道路占用料の改定がなされた場合は、改定された道路占用料に基づき道路占用料相当額も改定となります。

(参考) 令和元年度道路占用料相当額：約 939 千円／年(非課税)

⑤ **コインロッカーに係る電気使用料相当額**

電気使用料相当額は、コインロッカーの定格消費電力に基づき、交通局が定める算出方法により計算した額とし、原則として1年間分を当該年度の4月30日までに納付していただきます。

(参考) 令和2年度電気使用料相当額見込：約 716 千円／年(税抜)

⑥ **コインロッカー業務従事者（以下「従事者」という。）の詰所に係る土地建物使用料、道路占用料、電気使用料相当額**

(参考) 令和元年度実績

- ・土地建物使用料：約 2,450 千円／年（消費税及び地方消費税を含む）
- ・道路占用料：約 130 千円／年（非課税）
- ・電気使用料相当額：約 53 千円／年(税抜)

⑦ **その他の必要経費等**

コインロッカー及び詰所内設備の設置及び撤去に要する工事費，移転費，保守費，清掃費等の一切の経費は運営事業者の負担とします。

(3) **売上金額の報告**

設置したコインロッカーの毎月の売上金額を交通局が指定する売上報告書の様式により、翌月の交通局が指定する期日までに報告してください。

(4) **コインロッカーの料金**

コインロッカーの料金は、「企画書」においてタイプ別に提案していただきます。使用許可期間中、料金の改定を行う場合は、交通局の承認を要するものとします。

なお、現行の料金は、小型 400 円、中型 600 円、大型 700 円、特大 900 円、超特大 1,000 円となっています。

(5) **電子マネー対応機種の設置**

設置するコインロッカーの一定数以上は、福岡市地下鉄 IC カード「はやかけん」の電子マネー対応機種とし、交通系 IC カードの対応とします。

なお、別途、交通局と「はやかけん電子マネー利用加盟店契約」が必要です。

また、その他のキャッシュレス決済対応（QR コード決済 等）を行う場合は、「企画書」【下記 6 企画書等の提出-（2）提出書類-①】の「機器の付加機能」の項目にその旨記載し、提案して下さい。

(6) **大型コインロッカーの充実**

地下鉄を利用されるお客様の利便性向上を図るため設置するコインロッカーのうち一定数以上は大型コインロッカーとし、増設、入替等を企画書において提案していただきます。※現況は別添資料 1「地下鉄駅構内コインロッカー配置図面」及び別添資料 3「福岡市地下鉄駅別コインロッカー設置台数等一覧」を参照。

### (7) 使用物件の移転

交通局が使用物件の移転，変更，修理又は撤去を申し出た場合には，運営事業者はその申し出に従うこととし，この場合の費用は全て運営事業者で負担していただきます。

【令和2年12月現在で予定されている駅】

- ・天神駅：リニューアル事業に伴うレイアウト変更（令和2～8年度の予定）
- ・博多駅：〃（令和3年度以降の予定）

### (8) 許可の取消又は変更

ア 次の各号のいずれかに該当するときは使用許可の全部もしくは一部を取り消し，又は変更することがあります。なお，使用許可の全部もしくは一部を取り消し又は変更した場合において運営事業者に損害が生じても交通局はその賠償の責を負いません。

- ①使用部分を局の事業の用に供するため必要が生じたとき。
- ②使用部分を公用又は公共用に供するため必要が生じたとき。
- ③運営事業者が許可条件に違反したとき。
- ④運営事業者が納付期限後3月以上経過しても土地建物使用料及び電気使用料相当額の納付を怠ったとき。
- ⑤運営事業者が，破産，会社更生，民事再生，清算又は特別清算その他破産法制上の手続について，申し立てをしたとき又は第三者（事業者の取締役を含む）によってその申し立てがなされたとき。
- ⑥運営事業者の発行する手形もしくは小切手の不渡りにより銀行取引停止処分を受け，又は支払い不能の状態に陥ったとき。
- ⑦運営事業者の故意又は過失による小火を含む火災及び漏水等の発生によって，地下鉄事業に支障を生じさせたとき。

イ 前項③から⑦までの規定により許可を取り消した場合，起算月から起算して起算月を含む前6月分の使用料を違約金として申し受けます。なお起算月は許可を取り消した日が属する月の前月とします。

## 2 参加資格要件

次の要件を全て満たす法人に限り参加することができます。

- (1) 福岡市地下鉄の駅構内，他の鉄軌道事業者の駅構内において，コインロッカーの設置・運營業務（自らが管理・運営するものに限る。）について2年以上の実績を有すること。

※「実績表」【下記5参加申込手続き-(2) 提出書類-⑨】を参加申込時に提出していただきます。

- (2) 運営準備に必要な資金の調達及び継続して使用料の支払い能力があること。
- (3) 市町村税を滞納していない者であること。
- (4) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (5) 営業に必要な許認可・免許を満たすことができること。
- (6) 指定する日までに設置ができること。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）でないこと。
- (8) 福岡市暴力団排除条例第6条（平成22年条例第30号）に規定する，暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する団体でないこと。
- (9) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者でないこと。

### 3 使用上の制限

- (1) コインロッカーの形状等（幅・奥行・高さ）については、現状を基本とし、形状等を変更する場合は、企画書に記載していただきます。  
※別添資料4「コインロッカー設備詳細」を参照。
- (2) コインロッカーの外装色については、承諾を得るものとします。なお、天神南駅については、グリーン(DIC388相当)の指定色となります。
- (3) コインロッカーの外装素材は不燃材の使用を基本とし、本市消防局の承諾を得る必要があります。
- (4) 紙幣投入口及びICカードリーダーの設置高さは、床面から概ね1,300mm以下とします。
- (5) 「ユニバーサル都市・福岡」の実現に向けて、コインロッカーに掲示するコインロッカー使用に関する約款・営業案内・使い方の説明等については、日本語の他、英語・中国語・韓国語での表記をしていただきます。また、日本語表記については、漢字にはふりがなを併記し、より分かりやすい案内・説明の表記をしていただきます。
- (6) コインロッカー使用に関する約款については、その内容を事前に提出し、承認を受けるものとします。
- (7) 設置に関する条件を遵守し、土地建物使用料等の費用を確実に納付してください。
- (8) コインロッカーを設置する権利を第三者に譲渡又は転貸することはできません。
- (9) コインロッカーに広告の掲示を行うことはできません。
- (10) 国等の指示により、テロ等への対策を行う必要があるため、一時コインロッカーの封鎖等を行う場合は、交通局の指示に従っていただきます。

### 4 維持管理責任

- (1) 詰所について
  - ① 詰所として福岡市地下鉄空港線西新駅構内に設けた一室（約35㎡）を行政財産目的外使用許可を受けた上で使用料を支払い、使用していただきます。
  - ② 従事員を詰所に配置（最低でも午前7時から午後11時まで）していただきます。なお、従事員の配置体制等について、「企画書」において提案していただきます。
  - ③ 詰所には外線電話回線（携帯電話可）を設置していただきます。なお、運営事業者が詰所に設置した機器・備品・電話回線等について、許可期間満了の際は、原則として運営事業者が原状回復を行っていただきます。
  - ④ 詰所の使用にあたっては、駅の防火管理体制に入り、共同して防火管理を行っていただきます。なお、必要な消防設備（消火器等）を設置し、法令に基づき定期点検を実施のうえ、その維持管理に努めていただきます。
- (2) 営業日は年中無休とし、営業時間は各駅始発から終電までといたします。
- (3) コインロッカー内外、コンセント差込口、設置場所周辺、詰所の清掃は運営事業者の責任により行っていただきます。実施体制及び内容等については、「企画書」において提案していただきます。
- (4) 現状の設備に改修が必要な場合は、工事内容について、交通局の所管部署と協議を行い、運営事業者の負担で是正を行っていただきます。
- (5) 保管期間経過後の品物の回収、詰所保管（30日程度）及び処分については、すべて運営事業者の責任において行っていただきます。
- (6) 保管期間経過後の品物の回収や使用料金回収業務等の時間や経路については、承諾を得ていただきます。

- (7) お客様からのご意見、機器トラブル等について、すべて運営事業者の責任において対応していただきます。また、お客様からの問い合わせ先や緊急時の連絡先をコインロッカーのわかりやすい場所にはっきりと掲示していただきます。なお、故障発生時等の対応と体制について、「企画書」で提案していただきます。
- (8) 従事員は、駅構内で業務従事中及び業務に伴う本市地下鉄乗車時は、事業者指定の制服及び貸与する腕章を必ず着用していただきます。
- (9) コインロッカー使用料金の回収業務及び金銭管理並びに売上報告は、すべて運営事業者の責任において真実正確に行っていただきます。駅の各作業との調整のため、回収業務の日程表を事前に通知していただきます。なお、回収業務に職員が立会する場合があります。

## 5 参加申込手続き

### (1) 申込方法

下記の提出書類を「14 問い合わせ・提出先」へ持参もしくは郵送（必着）して下さい。

※提出前に電話で連絡してください。

※電話、ファックス、インターネット、Eメールでは受け付けません。

<p style="text-align: center;"><b>【参加申込受付期間】</b></p> <p style="text-align: center;">令和3年1月4日（月）～ 令和3年1月12日（火）</p> <p style="text-align: center;">※土・日・祝日を除く</p> <p style="text-align: center;">※午前10時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）</p>	
--	--

### (2) 提出書類

提出書類	様式等	提出部数
① 参加申込書	・ 様式 1	1 部
② 市町村税を滞納していないことの証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>福岡市内に本店又は支店・営業所等を有する者については、福岡市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金（本税及び延滞金等）に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。</li> <li>上記以外の者については、所在地市区町村発行の証明書で直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。</li> <li>外国企業で日本国内に支店等がない者は提出不要。</li> </ul>	1 部
③ 消費税及び地方消費税納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本社所在地の所轄の税務署発行の証明書を提出すること。</li> <li>証明書の種類は「納税証明書（その3）」もしくは「納税証明書（その3の3）」を選択すること。</li> <li>外国企業で日本国内に支店等がない者は提出不要。</li> </ul>	1 部

④ 最近 2 年分の財務諸表	・ 直近決算 2 年分の貸借対照表，損益計算書，株主資本等変動計算書の写しを提出すること。	1 部
⑤ 会社経歴書又は会社概要		1 部
⑥ 代表者経歴書		1 部
⑦ 登記事項証明書	・ 法務局発行の現在事項全部証明書を提出（履歴事項全部証明書でも可）	1 部
⑧ 役員等名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>様式 2</b> に，代表者及び役員（委任状を提出する場合は代理人（支店長，営業所長等）を含む。）の，氏名，フリガナ，生年月日，性別を記入すること。</li> <li>・ この情報は，福岡市の事務事業から暴力団を排除するために福岡県警察本部へ照会することに使用する。</li> <li>・ 役員とは，株式会社，有限会社の取締役，合名会社の社員，合資会社の無限責任社員，公益法人，協同組合，協業組合の理事をいう。（監査役，監事，事務局長は含まない。）</li> </ul>	1 部
⑨ 実績表	・ <b>様式 3</b>	1 部

### （３）その他

①必要により，その他の書類を提出していただく場合があります。

②書類の提出後、参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式 4）を「13 問い合わせ・提出先」に持参してください。

## 6 企画書等の提出

### （１）提出方法

下記の提出書類を「13 問い合わせ・提出先」へ持参もしくは郵送（必着）して下さい。

※提出前に電話で連絡してください。

※電話，ファックス，インターネット，Eメールでは受け付けません。

#### 【企画書受付期間】

令和 3 年 1 月 1 3 日（水）～ 令和 3 年 1 月 2 9 日（金）

※土・日・祝日を除く

※午前 1 0 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く）

## (2) 提出書類

提出書類	様式等	提出部数
① 企画書 <u>※プレゼン時に使用</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>様式 5</b></li> <li>・ 毎月の売上額（税抜）における歩率，運営方針，サービス提供内容等を記載すること</li> <li>・ 企画書は様式 2 に「別紙（別添）のとおり」などと記載し，別様式の企画書（A4、横書き）を添付することも可。その際も別様式に必要な事項は記載すること。</li> <li>・ <u>事業者名（社名）は記載しないこと</u> <u>※事業者名（社名）を特定できるロゴ等も含みます。</u></li> </ul>	<p>5 部</p> <p>※両面コピー可</p>
② コインロッカー（駅別・タイプ別）設置計画書 <u>※プレゼン時に使用</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>様式 6</b></li> <li>・ 設置予定台数を記載すること</li> <li>・ <u>事業者名（社名）は記載しないこと</u> <u>※事業者名（社名）を特定できるロゴ等も含みます。</u></li> </ul>	<p>5 部</p> <p>※両面コピー可</p>

## (3) その他

- ① 提出書類の記載内容は，詳細に記入してください。
- ② 書類提出後の内容変更は認めません。ただし，明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。
- ③ 必要により，その他の書類を提出していただく場合があります。
- ④ 参加事業者の責任において，現地設置場所の確認を行ってください。

## 7 提出書類等の取扱い

- (1) 参加者が作成した提出書類等について，情報公開条例に基づく公開請求があった場合，福岡市情報公開条例第 7 条に掲げる非公開情報を除いて，すべて公開します。  
 ※福岡市情報公開条例第 7 条に掲げる非公開情報とは，個人情報及び公にすることにより，法人等又は個人の権利，競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの，などをいう。
- (2) 提出された書類等は，理由の如何を問わず返却しません。
- (3) 交通局が提示する公募要項等の著作権は交通局に帰属し，参加者が提出した提出書類等の著作権は，それぞれの参加者に帰属します。
- (4) 交通局は，手続きに係る事務の遂行上必要な範囲において，提出書類等の複製を作成することができるものとします。また，選定手続きの経過及び選定結果の発表等のため必要と認めるときは，参加者の承諾を得て，企画書の全部又は一部を無償で使用するものとします。
- (5) 申込書類等の内容に含まれる特許権，実用新案権，意匠権，商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている事業手法，維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は，すべて参加者が負うものとします。



## 8 公募要項内容の質問及び回答

本公募内容等に関する質問については、Eメールでのみ受け付けます。

### (1) 質問受付期間

令和2年12月17日（木）から令和2年12月23日（水）午後5時まで

### (2) 質問方法

質問書（様式7）に記載のうえ、Eメール（[ekinaka@city.fukuoka.lg.jp](mailto:ekinaka@city.fukuoka.lg.jp)）に質問書を添付し、送信してください。また、質問書を提出した旨を電話にて連絡してください。

### (3) 回答方法

質問に関する回答は、令和2年12月25日（金）を目途に質問者に送付するとともに、福岡市及び交通局ホームページに掲載し、本要項の一部とみなします。なお、回答後の再質問は受け付けません。

## 9 運営事業者の決定等

### (1) プレゼンテーション

運営事業者選定委員会を設置し、提出された書類をもとにプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼン等」という）を行い、下記の運営事業者採点基準に基づき総合的に審議した上で、運営事業者を選定します。なお、参加事業者が一事業者の場合は、プレゼン等は実施せず書類審査とさせていただきます。

### (2) 日時

令和3年2月1日以降【予定】

※「プレゼン等の参加者」には、令和3年1月13日～15日までに集合時間を含めた日時をEメールにて通知します。

※プレゼン等の際は、決して事業者名（社名）を名乗らず、上記通知の際にお知らせする名前（A社、B社など）のみ使用して下さい。

### (3) 場所

福岡市交通局庁舎（福岡市中央区大名二丁目5番31号）【予定】

### (4) 時間

約25分（説明10分・質疑応答15分）を予定

### (5) 出席者

一事業者3名までとします。プレゼン等は、契約を締結した場合に主に運営を担当する方が行ってください。

### (6) 説明資料

プレゼン等は提出された「企画書」「コインロッカー（駅別・タイプ別）設置計画書」をもとに実施していただきます。

※書類提出後、交通局からの求めに応じて提出していただく書類以外の追加書類・提案は認めません。

※スクリーン、プロジェクター等は使用できません。

### (7) 選定結果

運営事業者の選定後、全ての参加者に対してEメールにて連絡します。また、福岡市及び交通局ホームページにて選定した運営事業者を掲載します。

## (8) 運営事業者採点基準

	項目	考え方	点数
1	使用料歩合	最高歩合を 60 点に設定し提示歩合により積算	60 点
2	①機器の付加機能	お客様の利便性を図る提案を採点	30 点
	②設置台数	全駅設置されているか,お客様のニーズに対応できる台数かを採点	
	③トラブル・クレーム時の対応並びに体制	誠実かつ迅速に対応できるかを採点	
	④料金回収,巡回業務の体制	改修及び巡回等の頻度等を採点	
	⑤周辺清掃の体制	清掃の頻度等を採点	
	⑥障がい者の雇用状況	障がい者の雇用に寄与しているか採点	
3	提案事項,タイプ別料金等	提案事項が地下鉄の利便施設として寄与するかなどを採点	10 点
計			100 点

## 10 運営事業者の取消

提出書類に虚偽の申請があった場合や申込資格を満たさなくなった場合は,決定を取り消します。その場合,次点の参加者を運営事業者として選定します。

## 11 運営開始時期

コインロッカーの設置運営は,令和3年4月1日開始とします。

## 12 その他

本公募要項に定めるもののほか,地方自治法,地方自治法施行令,福岡市交通局公有財産規程,その他関係法令等の定めるところによります。

## 13 様式等

(様式1) 参加申込書

(様式2) 役員等名簿

(様式3) 実績表

(様式4) 参加辞退届

(様式5) 企画書

(様式6) コインロッカー(駅別・タイプ別)配置計画書

(様式7) 質問書

(別添資料1) 地下鉄駅構内コインロッカー配置図面

(別添資料2) 行政財産使用許可条件(案)

(別添資料3) 福岡市地下鉄駅別コインロッカー設置台数等一覧

(別添資料4) コインロッカー設備詳細

## 14 問い合わせ・提出先

福岡市交通局 総務部 広告・駅ナカ事業課 担当：稲満（イナミツ）・池田・中村  
〒810-0041 福岡市中央区大名二丁目5番31号（交通局庁舎6階）  
Eメール：ekinaka@city.fukuoka.lg.jp 電話番号：092-732-4229

### ◇ 公募要項公表から運営開始までの流れ

