

福岡市地下鉄駅案内業務委託に係る提案競技実施要領

1 業務の概要

(1) 業務名

福岡市地下鉄駅案内業務委託

(2) 業務内容

福岡市地下鉄の案内業務について、業務委託をする。委託内容の詳細については「別紙1 仕様書」のとおり。

(3) 提案競技に付する内容

別紙2「提案競技に付する内容」のとおり。

(4) 業務場所

福岡市地下鉄空港線 博多駅（博多改札口）・福岡空港駅

(5) 令和2年度 契約上限金額（消費税及び地方消費税を含む。）

24,780,800 円

2 業務の目的

福岡市地下鉄では、乗車人員が年々増加傾向にあり、国内だけでなく、海外からの利用客も増加している状況である。

そのため、市民の皆さまや国内外から福岡を訪れる多くの観光客の皆さまに、地下鉄を快適にご利用いただくため、地下鉄に関する案内や沿線の観光情報等を分かりやすく提供できるよう、多言語対応可能な案内専門スタッフ「福岡市地下鉄駅コンシェルジュ」を配置するもの。

3 予定契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

※業務の履行状況が良好であった場合は、単年度契約で2回を限度に更新します。ただし、市の施策の変更等により更新を行わない場合があります。

4 スケジュール

(1) 募集開始	令和元年 11月 18日 (月)
(2) 説明会	令和元年 11月 27日 (水) 10時
(3) 質問締切	令和元年 12月 4日 (水) 17時
(4) 申込締切	令和元年 12月 18日 (水) 17時
(5) 参加辞退	令和元年 12月 26日 (木) 17時
(6) 提案締切	令和元年 12月 26日 (木) 17時
(7) プレゼンテーション	令和2年 1月 17日 (金) 10時
(8) 事業者決定通知	令和2年 1月 21日 (火)
(9) 契約締結	令和2年 4月 1日 (水)

5 参加資格

次の各号に掲げる資格（以下「参加資格」という。）を有する者でなければこの提案競技に参加することができません。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者でないこと。
- (2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、福岡市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲示されているホームページアドレス

<http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/law/index.html>

- (3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第 1、第 2 及び第 3 の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- (4) 市町村税を滞納していない者であること。
- (5) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (7) 福岡市暴力団排除条例に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

※なお、最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別表第 1、第 2 及び第 3 の各号に規定する措置要件に該当した場合又は福岡市に提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがあります。

- (8) 福岡市内に本社がある者、または支社、支店、営業所等がある者
- (9) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」により所管の職業安定所に届出を行い、厚生労働大臣の許可を受けている業者のうち、令和 2 年 4 月 1 日時点で許可後 5 年以上経過していること。（平成 26 年 3 月 31 日以前に許可を受けていること。）
- (10) 過去に、外国語対応による案内業務等への人材派遣等の実績があること。

6 説明会

この提案競技に関する説明会を下記のとおり実施します。なお、この説明会への出席がない場合は、提案競技に参加できません。

- (1) 日時：令和元年 11 月 27 日（水）10：00～（1 時間程度の予定）
- (2) 場所：福岡市交通局 4 階大会議室（福岡市中央区大名 2 丁目 5 番 31 号）

※説明会への事前申し込みは不要ですが、可能ならば 11 月 25 日（月）までに事業者名及び出席者名を E メール（送付先:jokyaku.TB@city.fukuoka.lg.jp）でお知らせください。

7 質問書の提出

提案を行うにあたり疑義が生じた場合は、令和元年12月4日（水）17：00までに提案競技質問書（様式1）に記載の上、「17 問い合わせ先、資料等各種提出先」宛てにEメールで照会し、質問書を提出した旨を電話で連絡してください。

質問に対する回答は、令和元年12月9日（月）までに説明会に参加した全事業者に対し、Eメールで送信します。

8 参加申込み

この提案競技に参加される場合は、参加資格を確認し、提案審査の時間を設定するため、下記のとおり参加申し込みをお願いします。

（1）提出期限・提出方法

令和元年12月18日（水）17：00までに「17 問い合わせ先、資料等各種提出先」宛てに郵送（必着）または持参してください。

（2）提出書類及び部数

下記①～⑨の書類を提出してください。（③～⑨については、提出日前3か月以内に発行された原本を提出してください。）

※なお、③～⑨については、「福岡市・水道局・交通局競争入札参加登録業者名簿」または、「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該搭載の有効期間内にこの提案募集の公示日または提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては提出不要です。

① 提案競技参加申込書（様式2）

② 会社概要（事業概要がわかるパンフレットでも可）

③ 登記事項証明書

注1）法務局発行の現在事項全部証明書を提出すること（履歴事項全部証明書でも可）

④ 福岡市税に係る徴収金に滞納がないことの証明

⑤ 消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明

注1）本社所在地の所轄の税務署発行の証明書を提出すること。

注2）証明書の種類は「納税証明書（その3）」を選択すること（「その3の2」「その3の3」でも可）

⑥ 委任状

注1）この提案競技の案件にかかる本市との取引を代理人（支店長、営業所長等）に行わせる場合は、様式2-1により委任状を作成して提出してください。

⑦ 誓約書

注1）様式2-2に、代表者の所在地、商号または名称、代表者役職名、氏名を記入し、印鑑は実印を使用してください。

⑧ 役員名簿

注1）様式2-3に、代表者及び役員（⑥の委任状を提出する場合は代理人（支店長、営業所長等）を含む）の氏名、フリガナ、生年月日、性別を記入してください。

注2）この情報は、福岡市の事務事業から暴力団を排除するために、福岡県警察本部へ照会することに使用します。

注3) 役員とは、株式会社、有限会社の取締役、合名会社の社員、合資会社の無限責任社員、公益法人、協同組合、協業組合の理事を言います。(監査役、幹事、事務局長は含みません。)

⑨ 直近の決算2年分の財務諸表の写し

注1) 直近決算2年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

※上記①～⑨の外、必要に応じて追加書類の提出を求める場合があります。

(3) 提出部数

各1部

9 参加辞退

提案競技参加申込書の提出後、参加を辞退する場合は、令和元年12月26日(木)17:00までに参加辞退届(様式3)を「17 問い合わせ先、資料等各種提出先」宛てに提出してください。

10 事業提案書等の提出

(1) 提出期限・提出方法

令和元年12月26日(木)17:00までに、「17 問い合わせ先、資料等各種提出先」宛てに郵送(必着)又は持参してください。

(2) 提出書類

① 事業提案書 10部

・書式は自由

・A4サイズ

・ページ数に制限はありませんが、プレゼンテーション時間が15分以内であることを勘案し資料を作成してください。

・表紙には、福岡市が事前にEメールでお知らせする社名(A社、B社など)を右上に記載してください。全体にわたって事業者名がわからないようにしてください。

② 同種又は類似業務の実績表(様式4) 1部

③ 見積書 1部

※(事業提案書内に記載する事業費用見積もりとは別に)事業者名を記載し代表者印を押印したものを1部提出してください。

(3) その他

プレゼンテーションは、提出された事業提案書のみで行っていただきます。

プレゼンテーションの際、スクリーン、プロジェクター等が必要な場合は、事業提案書の提出時に申し出てください。ただし、パソコン等のその他の機器については各事業者において準備をお願いします。

※提出期限までに事業提案書及び見積書の提出がなかった場合は、提案競技への参加を辞退したものとみなします。

11 プレゼンテーション

提案書の提案があった事業者を対象にプレゼンテーション及び質疑を行います。

プレゼンテーションは、契約を締結した場合に当該事業を主に担当する方が行ってください。

なお、プレゼンテーションの詳細な時間は、後日、対象事業者に通知します。

(1) 日時：令和2年1月17日（金）

(2) 場所：福岡市交通局 4 階大会議室

(3) プレゼンテーション方法：時間は25分（説明15分・質疑応答10分）で、提出資料により行います。

①出席者は1団体3名まで。

②参加申し込みが多数の場合は、企画提案書による書類審査（1次審査）を行う場合があります。

③書類審査（1次審査）を行う場合、プレゼンテーションの参加対象とならなかった事業者には令和2年1月10日（金）17時までにEメールで連絡します。書類審査を行わない場合は特にいたしません。

12 事業者の決定、結果通知と契約の手続き等について

(1) 選考方法

選考委員会を組織し、企画提案書その他関係資料やプレゼンテーションの内容等に基づいて採点し、委員会で審議したうえで、最優秀提案者を決定します。

(2) 通知方法等

選考結果は、令和2年1月21日（火）17:00までにEメールですべての参加事業者に通知します。なお、審査結果に関する質問には一切応じません。

(3) 契約締結

選考委員会での選考に基づき、福岡市は最も優秀と認められる提案を決定し、当該提案を行った参加事業者と速やかに協議を行い、業務委託契約手続きを行います。なお、契約締結に至らない場合は、次点の者と業務委託契約手続きを行います。

契約の締結は、本件に係る予算の成立が条件となります。

(4) 継続契約

契約期間中に事業評価を行った上で、業務の履行状況が良好であった場合は、単年度契約で2回を限度に更新します。ただし、市の施策の変更等により更新を行わない場合があります。

(5) その他

本件の提案競技に参加する事業者が一社であった場合、提案の内容が適切と認められる場合は、当該提案を行った事業者と協議を行い、業務委託手続きを行います。

13 提出書類の取扱い

(1) 提案書類提出後の内容の変更は認めません。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。

(2) 提出書類は返却しません。また、契約に至った場合に使用するほかは、提案審査以外の目的で提案者に無断で使用することはありません。

(3) 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合複製することがあります。

(4) 選定された提案は、福岡市との協議により、内容の変更を求めることがあります。

14 失格要件

- (1) 条件を満たさない提案を行った場合
- (2) 提出書類に虚偽があった場合
- (3) 選考委員等に対する不正な行為が認められた場合
- (4) 事業推進に必要な手続きを行わない場合

15 その他留意事項

- (1) 提案にかかる費用は、参加事業者が負担するものとします。
- (2) 審査結果に関する質問には回答しません。
- (3) この資料を他の目的のために使用することは禁止します。

16 添付資料

- (様式 1) 提案競技質問書
- (様式 2) 参加申込書
 - (様式 2-1) 委任状
 - (様式 2-2) 誓約書
 - (様式 2-3) 役員名簿
- (様式 3) 参加辞退届
- (様式 4) 同種又は類似業務の実績表

17 問い合わせ先、資料等各種提出先

福岡市交通局運輸部乗客サービス課 担当：山口，大橋
〒810-0041 福岡市中央区大名2丁目5番31号（交通局庁舎6階）
Eメール：jokyaku.TB@city.fukuoka.lg.jp 電話：092-732-4127

令和元年度福岡市地下鉄駅案内業務委託提案競技 採点シート

評価項目		配点	評価基準
1 人材募集・選考プラン			
①募集内容	<ul style="list-style-type: none"> 募集人材の具体像（業務別：資格・能力・適性）が明確である。 報酬の種類（固定給・時間給）や報酬額を具体的に設定している。 英語もしくは他言語の能力を有するスタッフの募集について明記している。 業務受注後のスタッフの入れ替わりも想定し余裕のある募集を行っているか。 	30	非常に優れている 25～30 優れている 19～24 普通 13～18 劣っている 7～12 非常に劣っている 1～6
②募集方法・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 募集・選考プランの具体的な方法が組まれている。 募集・選考プランの具体的なスケジュールが組まれている。 		
③選考方法・体制	<ul style="list-style-type: none"> 業務に必要な能力・職務適性を多面的に評価する選考方法を採用している（筆記・適性テストなど）。 接客能力について、ホスピタリティ能力とコミュニケーション能力の両面を評価できる。 		
2 教育研修システム			
①教育研修システム概要・研修方法	<ul style="list-style-type: none"> 教育研修プラン（業務受託開始前・開始後）の具体的な内容が示されている。 業務に必要な知識（接客、語学等）・能力を研修するカリキュラムが用意されている。 接客に関する教材及びマニュアルを作成している。 本業務委託に対しての事業者の熱意。 	20	非常に優れている 17～20 優れている 13～16 普通 9～12 劣っている 5～8 非常に劣っている 1～4
②スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 教育研修プラン（業務受託開始前・開始後）が具体的なスケジュールで組まれている。 		
3 管理運営体制			
①組織概要・人員配置計画	<ul style="list-style-type: none"> 受託業務を適正に履行できる組織体制である。 具体的かつ無理のない勤務シフトモデルが示されている。 	30	非常に優れている 25～30 優れている 19～24 普通 13～18 劣っている 7～12 非常に劣っている 1～6
②管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 指揮命令系統が明確である。 責任者を配置するなど運営体制が確立されている。 急な欠員にも即座に対応できる体制がとられている。 		
③危機管理体制	<ul style="list-style-type: none"> トラブル対応マニュアル（事故・苦情など）が用意されている。 		
4 タブレット端末の活用・制服デザイン案			
①タブレット端末の活用	<ul style="list-style-type: none"> タブレット端末の有効な活用方法が複数示されている。 	5	非常に優れている 5 優れている 4 普通 3 劣っている 2 非常に劣っている 1
②制服デザイン案	<ul style="list-style-type: none"> 機能的かつ他の案内所との差別化を図り、地下鉄駅コンシェルジュのイメージを演出できるものである。 	5	非常に優れている 5 優れている 4 普通 3 劣っている 2 非常に劣っている 1
5 実績			
実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去に履行した同様の実績が複数示されている。 	5	非常に優れている 5 優れている 4 普通 3 劣っている 2 非常に劣っている 1
6 見積価格			
見積価格	<ul style="list-style-type: none"> 提案内容に対して費用は適切である。 	5	非常に優れている 5 優れている 4 普通 3 劣っている 2 非常に劣っている 1
合計		100	