

地下鉄駅コンコース緑化事業

提案様式集

令和 7 年 3 月 27 日

福岡市交通局

第1 様式集の定義

本提案様式集（以下「様式集」という。）は、本市が公募する本事業の事業者を公募型プロポーザル方式で選定するにあたり、応募者に提出を求める書類等を定めたものであり、公募要綱等と一体のものである。

第2 提出書類

応募者は、第5 提出書類一覧 に示す書類を作成し、指定する部数を提出すること。

第3 提出書類の作成要領

提出書類の記載要領

- (1) 提出書類は規定する用紙サイズで作成し、用紙の向きは、A4サイズは縦置き、A3サイズは横置きとすること。
- (2) 図面及び図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、横書きとすること。
- (3) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
- (4) 提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算すること。
- (5) 各様式に記載している指示や注意事項に従って作成すること。なお、記載要領（「◆」、「※」又は「①」等の番号で始まる文章）は削除して様式を使用すること。
- (6) 各様式の作成枚数は上限枚数以内とすること。図表等を使用する場合も、上限枚数以内とすること。
- (7) 他の様式に記載されている内容の参照を必要とする場合は、該当する様式名又は図面名を記載すること。なお、他の様式において、当該様式の内容を補完する内容を記載することは認めない。
- (8) 上限枚数が2枚以上の様式において、作成枚数が2枚以上となる場合は、当該様式の左上に記載の様式番号に、枝番号を追記すること（例：(様式●-●-1)）。
- (9) 様式C～Fは、代表企業及び構成員の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）の他、応募者を特定できる表現はしないこと。

提出書類の作成方法

- (1) 出力に使用する用紙はA3サイズ又はA4サイズとし、片面印刷とすること。
- (2) 出力した提案書類は閲覧しやすい仕様のファイルにまとめ、次の要領で提出すること。

提出書類	対応様式	提出部数	提出方法
■応募表明及び応募資格審査申請時			
1 (1) 応募表明及び応募資格審査時の 提出書類	様式1-1～様式1-11	正本1部、 副本2部	・ A4サイズファイルを縦 使いで左綴じにす ること。
■提案時			
2 (1) 提案書類全般に関する提出書類	様式A-1～様式A-5	正本1部、 副本2部	・ ファイル等には綴じず、 各書類を個別に扱えるよ うにして提出すること。
2 (2) 提案価格に関する提出書類	様式B-1～様式B-3	正本1部	・ 封筒に入れ厳封して提出 すること。
2 (3) 提案概要書	様式C-1～様式C-2	正本1部、 副本14部	・ A3サイズファイルを 横使いで左綴じす ること。
2 (4) 全体計画に関する提案書類 2 (5) 緑化計画に関する提案書類 2 (6) 維持管理計画に関する提案書類	様式D-1～様式D-4 様式E-1～様式E-8 様式F-1～様式F-3	正本1部、 副本14部	・ A3サイズファイルを 横使いで左綴じす ること。

(3) 上記ファイルは、各様式1枚目右端にインデックスタブを付け、様式番号を記載すること。

また、ファイルの背表紙には、「地下鉄駅コンコース緑化事業 提案書類」と記入すること。

(4) 提出書類は、様式番号順に並べて提出すること。

提案時の電子データの提出について

(1) 提案時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、2部提出すること。

(2) 電子データの保存形式は、「第5 提出書類一覧」の作成データ形式（「*.docx」及び「*.xlsx」）とし、Microsoft Excel データについては、計算式（関数）及び他シートとのリンク等を含むデータとすること。なお、Microsoft Word データについては、Microsoft PowerPoint も可とする。

(3) 併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付すること。なお、電子データ化にあたり、検索機能が利用できる形式とすること。また、「図面集」はPDFデータとして電子データ化すること。

第4 書類等の提出方法

公募要綱に記載の方法により、指定された提出先へ提出すること。

第5 提出書類一覧

1 応募表明及び応募資格審査に関する提出書類

様式 番号	提出書類の名称	作成 サイズ	作成データ 形式	上限 枚数
(1) 応募表明及び応募資格審査時の提出書類				
1-1	表紙	A 4	Word	1 枚
1-2	応募表明及び応募資格審査申請書	A 4	Word	1 枚
1-3	応募者構成及び役割分担表	A 4	Word	適宜
1-4	委任状（構成員（代表企業を除く）→代表企業）	A 4	Word	適宜
1-5	暴力団対策に関する誓約書	A 4	Word	適宜
1-6	役員名簿	A 4	Word	適宜
1-7	複数応募の禁止等に関する資本関係調書	A 4	Word	適宜
1-8	複数応募の禁止等に関する人的関係調書	A 4	Word	適宜
1-9	設計業務を実施する者の応募資格要件に関する書類	A 4	Word	適宜
1-10	施工業務を実施する者の応募資格要件に関する書類	A 4	Word	適宜
1-11	添付資料提出確認書	A 4	Word	1 枚
(2) 応募辞退等の提出書類				
2-1	応募辞退届	A 4	Word	適宜
2-2	構成員変更申請書兼誓約書	A 4	Word	適宜

2 提案審査に関する提出書類

様式 番号	提出書類の名称	作成 サイズ	作成データ 形式	上限 枚数
(1) 提案書類全般に関する提出書類				
A-1	表紙	A 4	Word	1 枚
A-2	提案書類提出届兼誓約書	A 4	Word	1 枚
A-3	提案書類確認書	A 4	Word	適宜
A-4	応募条件及び要求水準に関する誓約書	A 4	Word	1 枚
A-5	要求水準チェックシート	A 4	EXCEL	適宜
(2) 提案価格に関する提出書類				
B-1	表紙	A 4	Word	1 枚
B-2	提案価格書	A 4	Word	1 枚
B-3	内訳書	A 4	EXCEL	1 枚
(3) 提案概要書				
C-1	表紙	A 3	Word	1 枚
C-2	提案概要書	A 3	Word	1 枚
(4) 全体計画に関する提案書類				
D-1	表紙	A 3	Word	1 枚
D-2	事業の基本的な考え方やコンセプトに関する提案	A 3	Word	1 枚
D-3	事業の実施体制・スケジュールに関する提案+屋内緑化実績集	A 3	Word	1 枚+適宜
D-4	地域経済への貢献及び環境負荷への配慮に関する提案	A 3	Word	1 枚

様式 番号	提出書類の名称	作成 サイズ	作成データ 形式	上限 枚数
(5) 緑化計画に関する提案書類				
E-1	表紙	A3	Word	1枚
E-2	整備計画(全体)に関する提案	A3	Word	1枚
E-3	緑化施設等に関する提案	A3	Word	1枚
E-4	植物の調達に関する提案	A3	Word	1枚
E-5	【空港線天神駅】整備計画の提案+図面・パース集	A3	Word	1枚+適宜
E-6	【空港線博多駅】整備計画の提案+図面・パース集	A3	Word	1枚+適宜
E-7	【空港線福岡空港駅】整備計画の提案+図面・パース集	A3	Word	1枚+適宜
E-8	【七隈線博多駅】整備計画の提案+図面・パース集	A3	Word	1枚+適宜
(6) 維持管理計画に関する提案書類				
F-1	表紙	A3	Word	1枚
F-2	維持管理(全体)に関する提案	A3	Word	1枚
F-3	日常管理に関する提案	A3	Word	1枚

1 (1) 応募表明及び応募資格審査時の提出書類

(様式1-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業
〔応募表明及び応募資格審査に関する提出書類〕

令和7年 月 日

(様式1-2)

令和7年 月 日

応募表明及び応募資格審査申請書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

応募者(グループ)名
(代表企業)
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
印

令和7年3月27日付けで公募のありました「地下鉄駅コンコース緑化事業」について、様式1-3に記載の企業からなる【応募者(グループ)名】として応募することを表明します。

あわせて、「地下鉄駅コンコース緑化事業」の公募要綱に基づき、応募資格審査を申請します。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件をすべて満たしていること、並びに本様式を含む提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

(応募者の担当者)
所属
氏名
電話番号
メールアドレス

応募者構成及び役割分担表

区分	記号	詳細	
代表 企業	A	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		本事業における役割（該当する項目にチェックすること。） <input type="checkbox"/> 設 計 <input type="checkbox"/> 工 事 <input type="checkbox"/> そ の 他（内容： ）	
構成員	B	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		本事業における役割（該当する項目にチェックすること。） <input type="checkbox"/> 設 計 <input type="checkbox"/> 工 事 <input type="checkbox"/> そ の 他（内容： ）	
	C	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		本事業における役割（該当する項目にチェックすること。） <input type="checkbox"/> 設 計 <input type="checkbox"/> 工 事 <input type="checkbox"/> そ の 他（内容： ）	
	D	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		本事業における役割（該当する項目にチェックすること。） <input type="checkbox"/> 設 計 <input type="checkbox"/> 工 事 <input type="checkbox"/> そ の 他（内容： ）	
	E	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		本事業における役割（該当する項目にチェックすること。） <input type="checkbox"/> 設 計 <input type="checkbox"/> 工 事 <input type="checkbox"/> そ の 他（内容： ）	

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用すること。欄を追加した場合は、「記号」欄にF以降のアルファベットを順に記載すること。記号は、提案書類中で企業名を記載する必要がある場合に、企業名の代わりに記載すること。

※ 代表企業を含む全ての構成員が他の応募者と重複していないことを確認すること。

(様式1-4)

令和7年 月 日

委任状（構成員（代表企業を除く）→代表企業）

（あて先） 福岡市交通事業管理者

応募者（グループ）名

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【応募者名】の構成員である私は下記の【代表企業名】を代表人と定め、地下鉄駅コンコース緑化事業の応募に関する権限を委任いたします。

記

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

委任事項

- 1 下記事業への応募手続きについて
- 2 下記事業の応募辞退手続きについて
- 3 下記事業に関する協定手続きについて
- 4 その他本事業への応募に関する必要な事項について

件名

地下鉄駅コンコース緑化事業

以上

※ 企業ごとに作成すること。

暴力団対策に関する誓約書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和7年3月27日付けで公募された「地下鉄駅コンコース緑化事業」に関する公募型プロポーザルへの応募にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札応募資格の取消、入札応募停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、福岡市競争入札応募停止等措置要領別表第2第9号(暴力団関係)及び別表第3のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力のうえ、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札応募停止等措置要領別表第3第1号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札応募停止等措置要領別表第2第9号又は別表第3に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

役員名簿

(あて先) 福岡市交通事業管理者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日 (和暦表記)	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

- ※1 企業ごとに作成すること。
- ※2 役員とは、監査役(常勤・非常勤問わず)や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

(様式1-7)

令和7年 月 日

複数応募の禁止等に関する資本関係調書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「地下鉄駅コンコース緑化事業」の応募資格審査基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

(該当する方を○で囲むこと。)

- ・資本関係にある者はいません。
- ・資本関係にある者は以下のとおりです。

番号	法人番号	企業名	関係※
1	1111111111111	株式会社○○	B
2	2222222222222	株式会社●●	B
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ A：親会社、B：子会社、C：親会社を同じくする子会社

※1 企業ごとに作成すること。

※2 公募要綱第2章1(1)③に示す基準に該当する全ての企業について記載すること。

※3 正式な企業名を記載すること。

※4 記入欄が足りない場合は適宜追加すること。

複数応募の禁止等に関する人的関係調書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「地下鉄駅コンコース緑化事業」の応募資格審査基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

(該当する方を○で囲むこと。)

- ・人的関係にある者はいません。
- ・人的関係にある者は以下のとおりです。

役員氏名	役職	法人番号	兼任企業名	兼任役職
〇〇 〇〇	代表取締役	1111111111111	株式会社〇〇	代表取締役
		2222222222222	株式会社●●	専務取締役

- ※1 企業ごとに作成すること。
- ※2 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載すること。
- ※3 正式な企業名、役職を記載すること。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加すること。

設計業務を実施する者の応募資格要件に関する書類

商号又は名称		
本市内の事業所所在地		
福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿	業者番号	
	申請区分業種	

添付書類	<ul style="list-style-type: none">「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：委託）」の申請区分業種：「建築設計」に登載されている者であり、当該名簿の有効期間内に公募要綱等公表日又は応募資格審査基準日が含まれていることを証する書類
------	--

※ 当該業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。(例 様式1-9-1)

施工業務を実施する者の応募資格要件に関する書類

商号又は名称		
本市内の事業所所在地		
福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿	業者番号	
	申請区分業種	
	等級	

添付書類	<ul style="list-style-type: none">「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：工事）」の申請区分業種：「建築」又は「造園」に登録されている者であり、当該名簿の有効期間内に公募要綱等公表日又は応募資格審査基準日が含まれていることを証する書類申請区分業種「建築（A又はB等級）」又は「造園（A等級）」であること。
------	--

※ 当該業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例 様式 1-10-1）

(様式 1 - 11)

添付資料提出確認書

企業名		確認欄	
		応募者	市
添 付 書 類			
1	会社概要 ※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。 ※すべての構成員（代表企業を含む）について提出すること。		
2	決算報告書 ※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。 ※すべての構成員（代表企業を含む）について直近3期分を提出すること。		
3	本店所在地の市町村税の納税証明書 ※すべての構成員（代表企業を含む）について、最近2年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。		
4	本店所在地の消費税及び地方消費税、所得税又は法人税の納税証明書（その1）又は（その3） ※すべての構成員（代表企業を含む）について、最近2年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。		
5	商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） ※すべての構成員（代表企業を含む）について公募要綱公表日以降に交付されたものを提出すること。 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。		

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入すること。

※本市資格者名簿への登載がある者は、添付資料4の提出を不要とする。

※本市資格者名簿への登載があり、かつ本店所在地が本市である者は、添付資料3～4の提出を不要とする。

1 (2) 応募辞退等の提出書類

(様式2-1)

令和7年 月 日

応募辞退届

(あて先) 福岡市交通事業管理者

応募者(グループ)名

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和7年3月27日付けで公募のありました「地下鉄駅コンコース緑化事業」について、令和7年 月 日に応募表明書等を提出し本公募への応募を希望しましたが、【理由】により応募を辞退します。

(様式2-2)

令和7年 月 日

構成員変更申請書兼誓約書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

応募者(グループ)名

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和7年 月 日に提出した「地下鉄駅コンコース緑化事業」の応募表明及び応募資格審査に関する提出書類のうち「(様式1-3) 応募者構成及び役割分担表」に記載した内容の一部変更について、承認願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本誓約書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

※「応募表明及び応募資格審査に関する提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「応募表明及び応募資格審査に関する提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

2 (1) 提案書類全般に関する提出書類

(様式A-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業

[提案書類全般に関する提出書類]

令和7年 月 日

(様式A-2)

令和7年 月 日

提案書類提出届兼誓約書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

提案受付番号

応募者(グループ)名

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「地下鉄駅コンコース緑化事業」の公募要綱等に基づき、提案書類を提出します。
なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(応募者の担当者)

所属

氏名

電話番号

メールアドレス

提案書類確認書

(1) 提案書類全般に関する提出書類【正本1部・副本2部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
A-1	表紙		
A-2	提案書類提出届兼誓約書		
A-3	提案書類確認書		
A-4	応募条件及び要求水準に関する誓約書		
A-5	要求水準チェックシート		

(2) 提案価格に関する提出書類【正本1部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
B-1	表紙		
B-2	提案価格書		
B-3	内訳書		

(3) 提案概要書【正本1部・副本14部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
C-1	表紙		
C-2	提案概要書		

(4) 全体計画に関する提案書類【正本1部・副本14部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
D-1	表紙		
D-2	事業の基本的な考え方やコンセプトに関する提案		
D-3	事業の実施体制・スケジュールに関する提案 +屋内緑化実績集		
D-4	地域経済への貢献及び環境負荷への配慮に関する提案		

(5) 緑化計画に関する提案書類【正本1部・副本14部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
E-1	表紙		
E-2	整備計画（全体）に関する提案		
E-3	緑化施設等に関する提案		
E-4	植物の調達に関する提案		
E-5	【空港線天神駅】整備計画の提案+図面・パース集		
E-6	【空港線博多駅】整備計画の提案+図面・パース集		
E-7	【空港線福岡空港駅】整備計画の提案+図面・パース集		
E-8	【七隈線博多駅】整備計画の提案+図面・パース集		

(6) 維持管理計画に関する提案書類【正本1部・副本14部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
F-1	表紙		
F-2	維持管理（全体）に関する提案		
F-3	日常管理に関する提案		

※必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記載すること。市確認欄は、市が使用するので、空欄のままにすること。

(様式A-4)

令和7年 月 日

応募条件及び要求水準に関する誓約書

(あて先) 福岡市交通事業管理者

提案受付番号

応募者(グループ)名

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「地下鉄駅コンコース緑化事業」公募要綱等に基づき提出する書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、公募要綱等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守したうえで提出することを誓約いたします。

要求水準チェックシート

【記載要領等】

- ・各項目(黄色着色部分)に、以下のとおり記載すること。
 - ① 提案審査書類に明確に記載している項目は該当する様式番号(例 様式C-2)とともに、確認欄に「●」を記載すること。
 - ② 提案審査書類に記載していない項目は事業者選定後の事業実施段階で対応するものとし、様式番号は記載せず、確認欄に「○」を記載すること。
- ・上記以外の記載等は行わないこと。
- ・確認欄の全てに「●」または「○」が記載されていない場合は、要求水準を満たしていることが確認できないため、失格となる場合がある。
- ・要求水準項目として挙げている内容のすべてを提案審査書類の各様式に記載する必要はない。

要求水準	確認	
	該当様式	応募者 市
第1章 総則		
4 遵守すべき法令等		
本事業の実施にあたっては、提案内容に応じて、関係法令、条例・規則等、各種基準・指針等、福岡市上位計画を遵守すること。		
第2章 要求水準		
1 基本的事項		
(1) 法令等の遵守		
(2) 市施策の推進		
「都心の森1万本プロジェクト」や「Fukuoka Art Next」など、市施策を推進する計画とすること。		
(3) ユニバーサルデザインへの配慮		
設計にあたっては、福岡市福祉のまちづくり条例施設整備マニュアルに適合した計画とすること。		
(4) 安全・安心への配慮		
施設配置については急な凹凸や死角をつくらないよう配慮するとともに地下鉄利用者の動線等に配慮した計画とすること。		
(5) 環境への配慮		
福岡市地球温暖化対策実行計画を踏まえ、灌水システムや照明などの設備については、省エネ性の高い機器を選択すること。		
2 整備の水準		
(1) 共通事項		
① 提案箇所		
・ イベント・飲食スペース等の設置は不可とし、不特定多数の人が滞留しない計画とすること。		
② 不燃材		
・ 緑化施設及び付帯する施設・設備の表面仕上げ部分は不燃材料を使用することとし、本市と協議のうえ、仕様を決定すること。		
③ 緑化施設等		
・ 原則として天然植物を使用し、自動で灌水する装置を設置すること。		
・ 置き型の鉢植え(プランター)等を設置するなど、壁面や柱だけでなく、一体的な緑化空間としてデザインを行うこと。		
・ 複数種の植物を使用し、彩やデザイン性のある計画とすること。		
・ 令和8年2月の緑化工事完了時に、緑豊かな緑化施設が観賞できるよう、十分に生育した状態で施工を行うこと。		
・ 地下鉄利用者の動線等に配慮し、通路幅員を少なくとも1.5m以上確保すること。		
・ 壁面や床など、駅施設に影響を及ぼさないよう、荷重負荷を踏まえた検討を行うこと。		
④ 給排水		
・ 緑化施設への給水は、タンク循環式灌水装置又は給水管直結の自動灌水装置の使用を基本とすること。		
・ 緑化施設の排水は、排水タンクの仕様を基本とするすること。駅の排水管へ直接接続する場合は、本市と協議を行うこと。		
⑤ 照明設備		
・ 植物の生育に必要な照度が確保できる計画とし、維持管理に配慮した器具を選定すること。		
⑥ 電源・電気設備		
・ 駅の電気室から新たに配線を敷設し、緑化施設専用の分電盤を新設したうえで、各電気設備及び照明設備へ配線すること。		
⑦ 防災		
・ 緑化施設の配置にあたっては、災害等発生時に避難の妨げにならないよう整備すること。		
・ フェイクグリーンを使用する場合は、防火加工が施された製品の使用や、スプリンクラーを設置するなど、必要な対応をとること。		
・ その他、関係法令や所轄消防機関の指導に従い、必要な消防用設備等を設置すること。		
⑧ 案内サイン		
・ 案内サインは現状位置への存置を基本とし、緑化施設が案内サインを覆わないように緑化するなど、視認性を確保すること。		
・ 案内サインの移設が必要な場合は、本市と協議を行うこと。		
⑨ 広告及び利便施設		
・ 利便施設は現状位置に存置し、緑化施設が広告面を覆わないように緑化するなど、視認性を確保すること。		
⑩ 設備等		
・ 駅設備は現状位置への存置を基本とし、緑化施設が設備の保守及び維持管理の支障とならないように緑化すること。		
・ 駅設備の移設が必要な場合は、本市と協議を行うこと。		
⑪ 誘導ブロック		
・ 緑化施設から既存の誘導ブロックまでの離隔を60cm以上確保すること。		
・ やむを得ず離隔が60cm以上確保できない場合は、福祉のまちづくり条例施設整備マニュアルに基づき移設すること。		
⑫ 既存壁面		
・ 緑化施設の整備にあたっては、可能な限り既存の壁面や床を撤去、加工しないよう配慮すること。		
(2) 空港線天神駅		
・ 隣接ビルの建替え計画等が進められていることから、東口の改札口周辺を対象として提案すること。		
(3) 空港線博多駅		
・ 駅施設のスペース等に配慮し、博多口及び筑紫口の改札口周辺を対象として提案すること。		
(4) 空港線福岡空港駅		
・ 改札口周辺のほか、国際線連絡バスへの乗継動線を踏まえ、国際線連絡バス改札口正面のスペースも対象として提案すること。		
(5) 七隈線博多駅		
・ 改札口周辺のほか、空港線と七隈線の乗り換え動線に設置している「動く歩道」の周辺についても提案すること。		

3 維持管理計画の要求水準		
(1) 共通事項		
① 管理方法や頻度、費用など、維持管理に係る事項等を定めた維持管理計画を作成すること。		
② 維持管理において専門的な知識等が必要な場合は、作業内容ごとに区分を行うこと。		
③ 維持管理に係る経費を算出すること（人件費、清掃・剪定費、植物調達費、消耗品費など）。		
④ 省人化や費用低減に配慮した維持管理計画とすること。		
⑤ 本市職員や維持管理スタッフが緑化施設の適切な維持管理のノウハウを学び、実践する仕組みを構築すること。		
(2) 細則事項		
① 日常管理		
・ 日常管理の作業計画について、1日単位及び1週間単位を目安として、作業時間や作業量、必要人数等を具体的に示すこと。		
② 中長期的な維持管理		
・ 維持管理における年間スケジュールを作成し、定期的な作業だけでなく、頻度の低い作業や突発的な作業など、幅広く示すこと。		
・ 設備機器の改修や更新など、中長期的な保守計画を示すこと。		
・ 植物の調達にあたって、安定した供給が可能となる方策を示すこと。		

2 (2) 提案価格に関する提出書類

(様式B-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業

[提案価格に関する提出書類]

令和7年 月 日

提案価格書

提案価格	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上記のとおり、「地下鉄駅コンコース緑化事業」の公募要綱等の各条項を承諾のうえ、提案します。
上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

(あて先) 福岡市交通事業管理者

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

※提案価格欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付記すること。

※提案額が、本市が設定する上限額を超えている場合は失格とする。

(様式B-3)

内訳書

(円)

項目 ※1	摘要 ※2	金額
直接工事費 計		
空港線天神駅		
緑化工事		
下地工事		
灌水装置設置工事		
植栽工事		
その他		
内装工事		
駅既存設備改修		
仕上工事		
給水工事		
排水工事		
照明工事		
電源工事		
その他		
ベンチ・プランター等		
その他		
空港線博多駅		
緑化工事		
内装工事		
駅既存設備改修		
ベンチ・プランター等		
その他		
空港線福岡空港駅		
緑化工事		
内装工事		
駅既存設備改修		
ベンチ・プランター等		
その他		
七隈線博多駅		
緑化工事		
内装工事		
駅既存設備改修		
ベンチ・プランター等		
その他		
共通費 計		
共通仮設費		
現場管理費		
一般管理費		
設計費 計		
設計費		
維持管理計画作成費		
その他調査費		
設計・工事費 合計(税抜き)		
消費税相当額(10%)		
設計・工事費 合計(税込み)		

※1 「項目」は応募者の計画に応じて追加すること。

※2 「摘要」欄に整備の概要(仕様、数量 等)を記載すること。

2 (3) 提案概要書

(様式C-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業

〔提案概要書〕

令和7年 月 日

(様式C-2)

提 案 概 要 書 (A3サイズ 1枚)

- ◆全体計画に関する提案書類(様式D-2～D-4)、緑化計画に関する提案書類(様式E-2～E-8)、維持管理計画に関する提案書類(様式F-2～F-3)に記載した提案内容やそのポイント等の要旨をわかりやすく簡潔に記載すること。その際、記載した内容がどの様式に記載されているかが分かるように、引用元の様式番号をあわせて記載すること。

2 (4) 全体計画に関する提案書類

(様式D-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業

[全体計画に関する提案書類]

令和7年 月 日

(様式D-2)

全体計画	
事業の基本的な考え方やコンセプトに関する提案 (A3サイズ 1枚)	
<p>◆地下鉄駅の特徴や本市の重要施策を踏まえ、公募要綱に示す本事業の目的等を踏まえた事業への考え方やコンセプトを記載すること。</p>	

(様式D-3)

全体計画	
実施体制・スケジュールに関する提案 (A3サイズ 1枚) +屋内緑化実績集 (A3サイズ 適宜)	
<p>◆本事業を円滑かつ確実に実施するための事業実施体制並びに本市との連絡調整の体制について、以下の内容を含めて記載すること。なお、企業名は「様式1-3」で割り当てた記号を用い「A社」等と記載すること (以降の様式においても、企業名を記載する必要がある箇所は、記号を用いて記載すること)。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 事業の実施体制図 (各構成員の役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等が分かるように図示すること。) 及び実施体制の特徴 ② 各業務間・構成員間の連携・調整方法 ③ 本市-事業者間の連絡調整の体制 (図示すること)・方法、緊急時の連絡調整の体制 (図示すること)・方法 <p>◆市の提示するスケジュールの目安を前提としたうえで、植物の生育や季節特性等を考慮した工事時期の設定など、効果的なスケジュールを提案すること。</p> <p>◆優先交渉権者選定後から事業終了までのスケジュールを表形式で記入すること。以下の内容については、必ず記入すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 協定・契約の締結 ② 設計期間 ③ 工事期間 ④ 工事完成日 ⑤ 引渡し日 ⑥ 事業期間の満了日 <p>◆スケジュール内に吹き出しで事業を円滑かつ確実に遂行するためのポイントや解説・留意点等を記載すること。</p> <p>◆提案内容に応じて、応募者の屋内緑化に関する設計・施工・維持管理等の実績を記載すること。</p>	

(様式D-4)

全体計画	
地域経済への貢献及び環境負荷への配慮に関する提案 (A3サイズ 1枚)	
<p>◆各業務における地場企業の活用等、地域経済への貢献について具体的に記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none">①本事業への地場企業の参画状況②その他、地域経済の活性化に寄与する地場企業の活用方策、資材調達への配慮等、地域経済や地域社会への貢献に対する具体的な取組 <p>◆福岡市地球温暖化対策実行計画に基づき、省エネルギー化など、具体的な方策を記載すること。</p>	

2 (5) 緑化計画に関する提案書類

(様式E-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業

[緑化計画に関する提案書類]

令和7年 月 日



(様式E-2)

緑化計画	
整備計画（全体）に関する提案（A3サイズ 1枚）	
<ul style="list-style-type: none">◆各駅の利用者動線等に配慮し、利用者の目に触れやすい場所で、印象的な緑空間を創出する計画となるよう、具体的な提案を記載すること。◆本市の緑に対する姿勢や想いを伝えるとともに、市民の意識醸成につながるようなメッセージ性の高い計画となるよう具体的な提案を記載すること。◆地下鉄利用者への影響を最小限にする施工計画とともに、工事期間中における機運醸成のための取り組み等を提案すること。◆駅コンコース内の既存施設と調和する計画となるよう具体的な提案を記載すること。	

(様式E-3)

緑化計画	
緑化施設等に関する提案 (A3サイズ 1枚)	
<ul style="list-style-type: none">◆維持管理の視点を踏まえ、緑化施設等の品質が確保され、また長寿命化を図る計画となるよう、具体的な提案を記載すること。◆緑化に使用する灌水装置や設備等について、仕様や取扱い方法、メンテナンス性、使用実績など、具体的な提案を記載すること。	

(様式E-4)

緑化計画	
植物の調達に関する提案 (A3サイズ 1枚)	
<p>◆令和8年2月の完成時において、植物が十分な生育状態となるために、植物の調達方法や施工前の養生期間などについて、具体的な提案を記載すること。</p>	

(様式E-5)

緑化計画	
【空港線天神駅】整備計画の提案 (A3サイズ 1枚) +図面・パース集 (A3サイズ 適宜)	
<p>◆天神ビッグバンの進捗による都心部のまちづくりを踏まえながら、天神駅東口コンコースや天神地下街、接続ビルなどの意匠と調和し、魅力ある緑空間となるよう、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。</p> <ol style="list-style-type: none">① 改札口周辺の壁や柱等を活用した緑化計画の考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (位置、仕様、数量、天然植物及びフェイクグリーンを用いた緑化の面積、樹種等)② 駅の特徴を生かした緑化デザインの考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (緑化を含めた空間デザイン案等)③ 緑化に伴う駅既存設備の改修に関する考え方及びその実現に向けた方策 (給排水や電源等の確保方法や案内サイン、広告等の取り扱い等) <p>◆緑化施設や附帯施設の整備、既存設備の改修等の内容がわかる図面 (平面図、展開図、詳細図等) を作成すること。</p> <p>◆改札口周辺における緑化のイメージが分かるパースを作成すること。</p>	

(様式E-6)

緑化計画	
【空港線博多駅】整備計画の提案 (A3サイズ 1枚) +図面・パース集 (A3サイズ 適宜)	
<p>◆博多コネクティッドの進捗によるまちづくりを踏まえながら、交通結節点である駅の特性に配慮し、緑化によるメッセージをわかりやすくイメージさせる、印象的な緑空間となるよう、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。</p> <ol style="list-style-type: none">① 改札口周辺の壁や柱等を活用した緑化計画の考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (位置、仕様、数量、天然植物及びフェイクグリーンを用いた緑化の面積、樹種等)② 駅の特徴を生かした緑化デザインの考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (緑化を含めた空間デザイン案等)③ 緑化に伴う駅既存設備の改修に関する考え方及びその実現に向けた方策 (給排水や電源等の確保方法や案内サイン、広告等の取り扱い等) <p>◆緑化施設や附帯施設の整備、既存設備の改修等の内容がわかる図面 (平面図、展開図、詳細図等) を作成すること。</p> <p>◆改札口周辺における緑化のイメージが分かるパースを作成すること。</p>	

(様式E-7)

緑化計画	
<p>【空港線福岡空港駅】整備計画の提案 (A3サイズ 1枚) + 図面・パース集 (A3サイズ 適宜)</p>	
<p>◆福岡空港を利用して本市を訪れる来街者に対し、街の玄関口としての役割を踏まえ、本市の緑に対する姿勢や想いが感じられるとともに、街への期待感を高める緑空間となるよう、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆出発までの待ち時間等を快適に過ごせるような、憩いや安らぎの緑空間となるよう、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。</p> <p>① 改札口周辺の壁や柱等を活用した緑化計画の考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (位置、仕様、数量、天然植物及びフェイクグリーンを用いた緑化の面積、樹種等)</p> <p>② 駅の特徴を生かした緑化デザインの考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (緑化を含めた空間デザイン案等)</p> <p>③ 緑化に伴う駅既存設備の改修に関する考え方及びその実現に向けた方策 (給排水や電源等の確保方法や案内サイン、広告等の取り扱い等)</p> <p>◆緑化施設や附帯施設の整備、既存設備の改修等の内容がわかる図面 (平面図、展開図、詳細図等) を作成すること。</p> <p>◆改札口周辺における緑化のイメージが分かるパースを作成すること。</p>	

(様式E-8)

緑化計画	
【七隈線博多駅】整備計画の提案 (A3サイズ 1枚) +図面・パース集 (A3サイズ 適宜)	
<p>◆福岡市地下鉄で最も新しい駅であることから、現デザインと調和を図りながら、他駅と差別化を図る緑化を行うなど、シンボリックな緑空間となるよう、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。</p> <ol style="list-style-type: none">① 改札口周辺の壁や柱等を活用した緑化計画の考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (位置、仕様、数量、天然植物及びフェイクグリーンを用いた緑化の面積、樹種等)② 駅の特徴を生かした緑化デザインの考え方及びその実現に向けた具体的な方策 (緑化を含めた空間デザイン案等)③ 緑化に伴う駅既存設備の改修に関する考え方及びその実現に向けた方策 (給排水や電源等の確保方法や案内サイン、広告等の取り扱い等) <p>◆緑化施設や附帯施設の整備、既存設備の改修等の内容がわかる図面 (平面図、展開図、詳細図等) を作成すること。</p> <p>◆改札口周辺における緑化のイメージが分かるパースを作成すること。</p>	

2 (6) 維持管理計画に関する提案書類

(様式F-1)

地下鉄駅コンコース緑化事業

[維持管理計画に関する提案書類]

令和7年 月 日



(様式F-2)

維持管理	
維持管理（全体）に関する提案（A3サイズ 1枚）	
<p>◆整備後の緑化施設等の維持管理について、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。</p> <ol style="list-style-type: none">① 維持管理の年間スケジュール（消毒や追肥、剪定、植物の入れ替え、装置のメンテナンス等の頻度、作業量、費用等）② 入れ替え等に伴う植物の調達計画③ 省人化や費用低減の方策④ 中長期的な維持管理計画	

(様式F-3)

維持管理	
日常管理に関する提案 (A3サイズ 1枚)	
<p>◆整備後の緑化施設等の日常管理について、具体的な提案を記載すること。</p> <p>◆本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。</p> <ul style="list-style-type: none">① 1日単位及び1週間単位を目安とした維持管理スケジュール (作業内容、作業における専門性の有無、頻度、作業量、費用等)② 省人化や費用低減の方策	