

課長	総括監督員	監督員

現場代理人等通知書

(発注者)

年月日: 令和〇年〇月〇日

福岡市長 殿

(受注者) 〇〇建設(株)
代表取締役 〇〇 〇〇

令和〇年〇月〇日付けをもって請負契約を締結した 市道〇〇号線道路舗装工事 について工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

記

現場代理人氏名 〇〇 〇〇

主任技術者又は
監理技術者又は監理技術者補佐氏名※ 〇〇 〇〇 または 同上

専門技術者氏名 〇〇 〇〇

※技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入でも可

対象となる技術者名称のみを記載
(主任技術者の通知であれば、監理技術者と監理技術者補佐は削除して提出)

年月日： 令和〇年〇月〇日
(作成日を記入)

経 歴 書

(現場代理人等氏名) ○○ ○○

現 住 所 ○○市○○町○○-○

生 年 月 日 昭和○○年〇月〇日

*最 終 学 歴

資格及び資格番号 一級土木施工管理 ○○○○○○番

*職 歴

資格及び資格番号が確認された場合は
最終学歴・職歴・工事経歴の記入は不要

*工 事 経 歴

*営業所の専任技術者 該当する ・ 該当しない ※どちらかを○で囲む

兼任する工事 ①発注機関名称 ○○市
②工事名 ○○改良工事
③工事場所 ○○市○○町○○
④契約金額 ○○, ○○○, ○○○円
⑤履行期間 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
⑥兼任の種類 現場代理人・主任技術者・特例監理技術者
※いずれかを○で囲む

(注) 1. *は、技術者の資格要件を、実務経験とする場合に、技術者の設置基準（特記仕様書で定められたものを含む）に適合していることが確認できるよう、その内容を記入してください。
2. 兼任する工事の欄は、現場代理人、又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事がある場合に必要事項を記入すること。また、履行期間中に他工事の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入し届け出てください。

様式-1(3)

課長	総括監督員	監督員

年月日: 令和〇年〇月〇日

(発注者)

福岡市長 殿

(受注者) 〇〇建設(株)
代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人等変更通知書

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

令和〇年〇月〇日 付けで通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり
変更したいので、別紙経歴書を添え、工事請負契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	令和〇年〇月〇日
変更する現場代理人等区分	※現場代理人、主任技術者、監理技術者等の区分を記入

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
〇〇 〇〇	□□ □□
変更事由	
例) 病気療養のため	

- (注)1. 新現場代理人等の記入内容は様式-1に準ずる。
2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する
- ・現場代理人
 - ・主任技術者
 - ・監理技術者
 - ・専門技術者
 - ・監理技術者補佐
 - ・特例監理技術者

工 程 表

(発注者) 福岡市長 殿

年月日： 令和〇年〇月〇日
 〇〇建設(株)
 代表取締役 〇〇 〇〇

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事
 工期自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日

(受注者)

工 種	月			月			月			月			月				
	日	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	
〇〇〇〇〇			—————														
□□□□□				—————													
△△△△△									—————								

用紙サイズはA4またはA3とし、工種が多い場合や工程が長い場合は適宜、行や列を追加する。
 なお、斜線式工程表やネットワーク等での作成も可

記載要領 1 工種は工事数量総括表の工種を記載する。(工種以外でも必要なものは、記載する。)
 2 予定工程は黒実線をもって表示する。

変 更 工 程 表

(発注者) 福岡市長 殿

年月日： 令和〇年〇月〇日
 〇〇建設(株)
 代表取締役 〇〇 〇〇

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事
 工期自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日
 変更工期自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日

(受注者)

工 種	月			月			月			月			月					
	日	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21		
〇〇〇〇〇																		
□□□□□																		
△△△△△																		

記載要領 1 工種は工事数量総括表の工種を記載する。(工種以外でも必要なものは、記載する。)
 2 当初契約の工程は黒実線をもって表示する。また、変更契約の工程は下段に黒点線もしくは赤実線をもって表示する。

建設業退職金共済制度の掛金収納書

(当初 ・ 完了)

年月日： 令和〇年〇月〇日

(発注者)

福岡市長 殿

〇〇建設 (株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

建設業退職金共済組合証紙購入報告

※購入証紙と保有証紙の両方を使用する場合も、ココにチェックしてください

下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。

工事名	市道〇〇号線道路舗装工事	工 期	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
契約年月日	令和〇年〇月〇日	契約金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
共済証紙購入金額	¥ 〇, 〇〇〇円 (新規に購入した金額を記載)		
<p>掛金収納書を貼る (契約者から発注者用)</p> <p>購入証紙貼付け</p> <p>※対象者の把握が困難な場合は、「共済証紙の購入の考え方」を参考に購入してください</p>			

- 提出できません。
- 既に保有している証紙を使用する。
- 自社の退職金制度などの他の制度を利用する。
- 対象者はいません。

(注) 添付する掛け金収納書は中小企業主に雇われる場合は赤色、
大手事業主に雇われる場合は青色

建設業退職金共済制度の掛金収納書

(当初・完了)

年月日： 令和〇年〇月〇日

(発注者)

福岡市長 殿

〇〇建設 (株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

建設業退職金共済組合証紙購入報告

下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。

工事名	市道〇〇号線道路舗装工事	工 期	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
契約年月日	令和〇年〇月〇日	契約金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円(※最終請負金額を記載)
共済証紙購入金額	¥ 〇, 〇〇〇円 (※当該工事において新規購入したすべての証紙購入金額を記載)		
掛金収納書を貼る (契約者から発注者用)			
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">※追加購入がない場合は「当初提出済み」等を記載 ※追加購入した場合は、追加証紙を貼付け ※保有の証紙を使用した場合は、購入分のみを記載</div>			

- 提出できません。
- 既に保有している証紙を使用する。
- 自社の退職金制度などの他の制度を利用する。
- 対象者はいません。

(注) 添付する掛け金収納書は中小企業主に雇われる場合は赤色、
大手事業主に雇われる場合は青色

受注者用

課長	総括監督員	監督員

()内は、
前金払
中間前払金
完成代金 等を記載

年月日： 令和〇年〇月〇日

請求書 (前払金)

(発注者)

福岡市長

殿

請求者 (住所)

福岡市〇区〇〇
〇〇建設

(氏名)

代表取締役 〇〇

下記のとおり請求します。

請求金額

			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の(前払金)として

工事名 市道〇〇号線道路舗装工

希望する支払方法に を記入してください。

※ 交通局は財務会計システムの
都合上、口座情報を必ず記入
すること!

口座振込を希望します。

(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望す

振込希望金融機関名 〇〇銀行

〇〇支店

預金の種別 普通

口座番号 〇〇〇〇〇〇

口座名義 〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇

フリガナ 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず
預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

前払金、中間前払金を請求する場合は、
「前金専用口座」を記入してください。

現金受領を希望します。

隔地払 (外国送金等) を希望します。

(注) ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、
完成代金の別を記入すること。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	_____	円 (A)
前金等の率	_____	%
支払可能額	_____	円
前金等請求額	_____	円 (B) 今回請求額
支払済の前金払の額	_____	円 (C)
支払済の前金払の率	_____	%
前金等の支払額	_____	円 【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

発注者記入


工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇年〇月〇日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名	市道〇〇号線道路舗装工事		
(内容) 内容を記入してください <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 発議者記入欄までを記入し、2部提出 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ※設計変更が伴う協議書として使用する場合に、変更増減額(概算金額)の提示を要請する場合は、その旨を記載 (記載例) 変更増減額の提示を要請します。 </div>			
添付図 <input type="checkbox"/> 枚、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> その他 () 年月日:	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年月日:	

発議者記入欄

処理・回答者記入欄

課長	総括監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者
福岡太郎	

記名・押印欄

記名、押印、署名のいずれか

段 階 確 認 書 施 工 予 定 表

年月日： 令和〇年〇月〇日

共通仕様書3-1-1-6 6(2)に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

受注者名： 〇〇建設(株)
現場代理人名等： 〇〇 〇〇

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事
函渠工		埋戻し前	〇月〇日	
場所打杭工	ホールケーシング杭	掘削完了時	〇月〇日	

- ①施工計画時に施工予定表を作成し、提出。
- ②通知書に確認予定日を記入し、返却。
- ③確認実施日に、確認印を受ける。
- ④出来形管理資料へ添付し作成。

①

年月日： 令和〇年〇月〇日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名： 〇〇 〇〇

確 認 種 別	確 認 細 別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
函渠工		不可視部分の出来形	〇月〇日	〇月〇日臨場 監督員 印またはサイン
場所打杭	ホールケーシング杭	長さ、径、支持地盤 基準高、偏心量	〇月〇日	〇月〇日臨場 監督員 印またはサイン

②

③

年月日： 令和〇年〇月〇日

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

印またはサイン


監督職員名： 〇〇 〇〇



④

確認 ・ 立会依頼書

課長	総括 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者
福岡 太郎	

記名、押印、署名のいずれか

確認 ・ 立会事項

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

年月日： 令和〇年〇月〇日

下記について 確 認 ・ 立 会 されたく提出します。

記

工 種	路盤工	
場 所	福岡市〇区〇〇地内	
資 料	希望日時までを記入し、提出	
希 望 日 時	〇月〇日	14 時 00 分

監督職員は、確認立会后、記事までを記入し保管

確 認 立 会 員	〇〇 〇〇	
実 施 日 時	〇月〇日	14 時 00 分
記 事	設計とおりであることを確認	

様式－13（福岡市様式1）

事故速報（第報）						
情報の通報者名	○○ ○○					令和 ○年 ○月 ○日 ○時 ○○ 分受信
発信者	○○ ○○			受信者	○○ ○○	
事故発生日	令和 ○年 ○月 ○日(○) ○時 ○○分			天候(温度)	○℃	
事故発生場所	福岡市○○区○○地内					
工事名	市道○○号線道路舗装工事					
工期	R○.○.○ から R○.○.○ まで					
受注者名	○○建設㈱					
事故の内訳	氏名	年齢	性別	職種	被害の程度	備考(病院名等)
	○○ ○○	○○	○	交通誘導員	右足骨折	○○病院
事故の概要	※事故の原因、経緯、処置等					
	例：誰が(何が)原因者 + どうした時に + 誰が(何が)被災者 + どうなった + 周囲への影響					
添付資料 ・現場見取り図 ・現場写真 ・事故状況図 ・その他()						
関係機関への連絡の有無	警察署		水道局	NTT	区役所	
	労基署		九州電力	道路管理者	その他	
	消防署		西部ガス	交通関係	(署、店名を記入)	
事故後の対応						
監督課指示事項						

※ 工事故発生確認後、直ちに電話等により監督課へ連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール又はFAXで監督課に本様式により報告を行うものとし、更に詳細な状況が把握された段階で逐次報告するものとする。


※ 事故後の対応及び監督課指示事項は最終報告までに記入すること。

工 事 履 行 報 告 書

工事名	市道〇〇号線道路舗装工事		
工期	令和〇年〇月〇日	～	令和〇年〇月〇日
日付	令和〇年〇月〇日 (5 月分)		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
令和〇年 9月	5	5	
10月	10	8	
11月	20	15	
12月	35	30	
令和〇年 1月	55	55	
2月	70 (65)	60	2月〇日第1回契約変更
3月	80 (70)	70	
4月	90 (85)	85	
5月	100 (95)	90	
6月	(100)		
(記事欄)			

記名、押印、署名のいずれか

課長	総 括 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監理) 技術者
福岡 太郎	

様式-15

課			課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員	課長	総括監督員	監督員

年月日： 令和〇年〇月〇日

(発注者)

福岡市長 殿

〇〇建設(株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

中間前金払認定請求書

工事請負契約書第34条の2に基づき、下記工事の中間前金払の認定を請求します。

記

契約日 令和〇年〇月〇日

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

工期 自 令和〇年〇月〇日

至 令和〇年〇月〇日

工事場所 福岡市〇〇区〇〇町〇〇

契約金額 ￥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇

課長	総括監督員	監督員

年月日： 令和〇年〇月〇日

(発注者)

福岡市長 殿

〇〇建設(株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

指 定 部 分 完 成 通 知 書

下記工事の指定部分は、令和〇年〇月〇日をもって完成したので工事請負
工事請負契約書第31条第1項に基づき通知します。

記

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

工期 自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日

請負代金額 円 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇

指定部分工期 自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日

指定部分に対する請負代金額 円 〇, 〇〇〇, 〇〇〇

年月日： 令和〇年〇月〇日

(発注者) 福岡市長 殿

〇〇建設(株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

指 定 部 分 引 渡 書

下記工事の指定部分を工事請負契約書第39条第1項に基づき引渡します。

工 事 名	市道〇〇号線道路舗装工事		
指 定 部 分	〇〇〇 L=〇〇m		
全 体 工 期	自	令和〇年〇月〇日	至 令和〇年〇月〇日
指定部分に係る工期	自	令和〇年〇月〇日	至 令和〇年〇月〇日
請 負 代 金 額	¥	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
指定部分に係る請負代金額	¥	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
指定部分に係る検査年月日	令和〇年〇月〇日		

令和 年 月 日 発注者が記入

引受人 印

立会人 印

課長	総括監督員	監督員

令和 ○年 ○月 ○日

(発注者) 福岡市長 殿

(受注者) 福岡市○○区○○
○○建設
代表取締役 ○○○○

修 補 完 了 届

令和○年 ○月 ○○日の (完成) 検査において、指示されました
修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。

記

工 事 名 市道○○号線道路舗装工事

契 約 額 ○○, ○○○, ○○○円

工 事 場 所 福岡市○区○○

契 約 令和○年 ○月 ○○日

期 限 令和○年 ○月 ○○日

完 了 令和○年 ○月 ○○日

修補、改造箇所及び補修内容

「期限」は、修補の期限が指示された場合に記載
「完了」は、修補が完了した日を記載

(注) 本文 () 内には検査種類を記入する。

上記、修補部分の完了は令和 ○年 ○月○○日に確認いたしました。

発注課 : ○○局○○部○○課
監督員 : ○○ ○○

印

課長	総括監督員	監督員

年月日： 令和〇年〇月〇日

受信者：「受注者名」又は『福岡市長』
殿

発信者：「福岡市長」又は『受注者名』

工事の部分使用について

標記について、下記のとおり部分使用することを、工事請負契約書第33条第1項に基づき（ 協議 ・ 承諾 ）する。

記

1. 使用目的

工事用道路

2. 使用部分

路体盛土部

3. 使用期間 自 令和〇年〇月〇日
至 令和〇年〇月〇日

4. 使用者

〇〇建設(株) や 〇〇改良工事受注者 を記載

5. その他

使用部分を〇〇〇にて養生

-
- (注) 1. (協議・承諾) には、いずれかに印をつける。
2. 協議の場合は、受信者を「受注者名」、発信者を「福岡市長」として発注者が作成する。
3. 承諾の場合は、受信者を『福岡市長』、発信者を「受注者名」として受注者が作成する。

課長	総括監督員	監督員

支 給 品 受 領 書

(発注者)

福岡市長 殿

年月日: 令和〇年〇月〇日

受注者 (住所)

福岡市〇〇区〇〇町〇〇-〇

(氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

(現場代理人氏名) 〇〇 〇〇

下記のとおり支給品を受領しました。

記

工事名		市道〇〇号線道路舗装工事				契約年月日	令和〇年〇月〇日
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考	
			前回まで	今 回	累 計		
ガードレール		m	10	8	18		

課長	総括監督員	監督員

支 給 品 精 算 書

(発注者)

福岡市長 殿

受注者 (住所) 福岡市〇〇区〇〇町〇〇-〇

(氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

(現場代理人氏名) 〇〇 〇〇

下記のとおり支給品を精算します。

記

工 事 名	市道〇〇号線道路舗装工事		契約年月日	令和〇年〇月〇日		
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残数量	
ガードレール		m	18	18	0	
※ 総括監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年月日: 令和〇年〇月〇日 (総括監督員氏名) 〇〇 〇〇 印					※物品管理簿登記 令和〇年〇月〇日 印

(注) ※は総括監督員が記入する。

課長	総括監督員	監督員

年月日： 令和〇年〇月〇日

(発注者)

福岡市長 殿

〇〇建設(株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

完 成 通 知 書

下記工事は 令和〇年〇月〇日 をもって完成したので工事請負契約書
第31条第1項に基づき通知します。

記

- 工 事 名 市道〇〇号線道路舗装工事
- 請負代金額 ￥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇
- 契約年月日 令和〇年〇月〇日
- 工 期 自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日

(注) 本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する

年月日： 令和〇年〇月〇日
(引渡書の提出日)

(発注者) 福岡市長 殿

〇〇建設(株)

(受注者) 代表取締役 〇〇 〇〇

引 渡 書

下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。

1. 工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

2. 請負代金額 ￥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇

3. 検査年月日 令和〇年〇月〇日

令和 年 月 日
(引渡しを受けた日)

発注者が記入

引受人

印

立会人

印